# B I U L E T Y N
## WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI



Nr 1 Poznań, dnia 3 stycznia 1966 r. rok XI

T R E Ś Ć

ZG PP S/74/66-W-7-330+20

ODPIS

Warszawa, dnia 24 grudnia 65r.

GŁÓWNY KOMITET KULTURY FIZYCZNEJ
I TURYSTYKI

Znak BT16614/65

# P i s m o  o k ó l n e

w sprawie zasad i trybu opracowania i zatwierdzania szczegółowych preliminarzy budżetowych okręgowych związków sportowych na 1966 rok

Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki zawiadamia, że w związku z przejęciem z dniem 1 stycznia 1966 roku przez wojewódzkie (równorzędne) komitety kultury fizycznej i turystyki, zwane dalej Komitetami, dotacji dla okręgowych związków sportowych, budżety tych stowarzyszeń na 1966 rok podlegają opracowaniu i zatwierdzeniu przez Komitety w terminie od dnia 15 stycznia 1966 w trybie określonym przez Ministra Finansów w piśmie z dnia 14 grudnia 1964 r. Nr BT-B-4765/64, którego odpis przesyła się w załączeniu.

Mając na uwadze konieczność utrzymania w związkach sportowych jednolitych wzorów klasyfikacji dochodów i wydatków oraz zasad budżetowania, GKKFiT prosi o stosowanie w tym zakresie następujących wytycznych:

1. okręgowe związki sportowe opracowują swoje preliminarze budżetowe na podstawie otrzymanych z Komitetów danych dotyczących:
   a) wysokości dotacji,
   b) limitów osobowego i bezosobowego funduszu płac oraz zatrudnienia (etatów)
   c) limitu wydatków na administrację
   d) rzeczowego planu działalności.
2. Komitety określą ilość egzemplarzy w jakich okręgowe związki sportowe powinny sporządzać i przedłożyć swoje preliminarze do zatwierdzenia z uwzględnieniem, że jeden egzemplarz zatwierdzonego preliminarza powinien otrzymać właściwy polski związek sportowy.

3. a) preliminarz budżetowy opracowują okręgowe związki sportowe na okres roku kalendarzowego,
b) nie może mieć miejsca żadna działalność finansowa związku, która nie byłaby uwzględniona w zatwierdzonym preliminarzu,
c) dochody i wydatki należy preliminować kwotami brutto, tj. w pełnej ich wysokości bez wzajemnych potrąceń.
4. Preliminarze powinny zawierać szczegółowe kalkulacje objaśnienia dochodów i wydatków opracowane wg wytycznych i na wzorach podanych w załącznikach do Zarządzenia nr 184 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 8 grudnia 1960 roku w sprawie klasyfikacji dochodów i wydatków oraz wzorów formularzy preliminarzy budżetowych.
5. Po stronie dochodów należy wykazać również fundusz w środkach obrotowych na początek roku planowanego, na który składają się będące w posiadaniu związku pozostałości na koniec roku 1965 tj. gotówka w kasie i banku, zapasy materiałów,należności, minus zobowiązania.
6. Plany wydatków okręgowych związków sportowych należy opracować w podziale na poszczególne kierunki działalności jak: organizacja i szkolenie, zawody i obozy, wydawnictwo i propaganda, działalność turystyczna oraz administracja, w oparciu o obowiązujące normy budżetowe, ceny taryfy i stawki płac.

Jednocześnie GKKFiT informuje, że w dniu 27 bm zostanie przesłana na adres Komitetu przesyłka zawierająca 180 kompletów druków preliminarzowych obejmujących wzory Nr nr 1,2,3 i 4.

Z-ca Przewodniczącego
Komitetu

(mgr Leszek Bednarski)

ODPIS

MINISTER FINANSÓW
Nr BT/B-4765/2/64

Warszawa, dnia 14 grudnia 1964r.

Obywatel

Przewodniczący Prezydium
Wojewódzkiej Rady Narodowej

w ..........................

W związku z postanowieniami § 10 zał. 1 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1959 r. w sprawie zasad udzielania dotacji budżetowej organizacjom społecznym oraz kontroli wykorzystania tych dotacji (Dz.U. Nr 52 z 1959r. poz. 313 i Nr 4 z 1963 r. poz. 23) proszę uprzejmie o wydanie odpowiednich zarządzeń w sprawie trybu i terminów zatwierdzania budżetów dotowanych organizacji społecznych na rok 1965 przez właściwe organy dotujące:

1. Właściwe organy dotujące winny zawiadomić organizacje społeczne o kwotach przyznanych im na 1965 rok dotacji określonego rodzaju i o warunkach przyznania tych dotacji (§ 3 ust. 2 pkt.1-4 i § 7 ust. 2 w/w rozporządzenia).
2. Organizacje społeczne winny dokonać ewentualnej korekty projektów swych budżetów i przedłożyć je do zatwierdzenia, wyodrębniając kwoty dochodów z poszczególnych źródeł, kwoty kosztów związanych z poszczególnymi kierunkami działalności organizacji społecznych, a ponadto kwoty osobowego funduszu płac, bezosobowego funduszu płac, kapitalnych remontów i inwestycji.
3. Organy dotujące powinny przed zatwierdzeniem budżetu zbadać czy organizacje społeczne zaplanowały wydatki w sposób najbardziej oszczędny czy uwzględniły wszystkie dostępne źródła dochodów własnych oraz czy dochody te są realne.
4. Budżety organizacji społecznych na rok 1965 winny być zatwierdzone najpóźniej do dnia 15 stycznia 1965 r.

W związku ze stwierdzeniem przez organy kontrolne przypadkami nieprzestrzegania przez organizacje społeczne dyscypliny finansowej, uprzejmie proszę o zarządzenie przeprowadzenia w roku

1965 wyrywkowych kontroli w tym zakresie ze szczególnym uwzględnieniem kontroli przestrzegania przepisów dotyczących funduszu płac, stawek płac, terminów awansowania i innych świadczeń na rzecz pracowników. W kontrolach należałoby również zwrócić uwagę na sprawozdawczość organizacji społecznych o stanie zatrudnienia i wydatkach z funduszu płac a w szczególności na ich zgodność ze sprawozdaniami sporządzanymi dla Głównego Urzędu Statystycznego.

M I N I S T E R

wz /-/ nieczytelny

Z a r z ą d z e n i e Nr 184

Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 8 grudnia 1960 roku

w sprawie klasyfikacji dochodów i wydatków oraz wzorów formularzy preliminarzy budżetowych dla związków sportowych i innych stowarzyszeń kultury fizycznej dotowanych z budżetu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Na podstawie art. 3 ust. 1 p. 3 ustawy z dnia 17 lutego 1960 r. o organizacji spraw kultury fizycznej i turystyki (Dz. Ustaw Nr 10, poz. 65) oraz § 3 Instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 27 marca 1958 r. w sprawie zasad opracowywania projektów budżetów sporządzania preliminarzy budżetowych, prowadzenia rachunkowości oraz sporządzania sprawozdań przez instytucje społeczne dotowane z budżetu Państwa (Monitor Polski Nr 29, poz. 166) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się klasyfikację dochodów i wydatków oraz wzory formularzy preliminarzy budżetowych, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia, w związkach sportowych i innych stowarzyszeniach kultury fizycznej dotowanych z budżetu Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 2. Anuluje się załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia nr 63 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 18 czerwca 1957 roku w sprawie zasad sporządzania preliminarzy budżetowych przez związki sportowe.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1961 roku.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
i Turystyki

/-/ Włodzimierz Reczek

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 184 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 8 grudnia 1960 r.

## Klasyfikacja dochodów i wydatków

### I. D O C H O D Y

**A.** Klasyfikacja rozdziałów

Rozdział 1 - Dochody z działalności statutowej
Rozdział 2 - Inne dochody
Rozdział 3 - Rozliczenia pomiędzy jednostkami Związku z tytułu dochodów
Rozdział 4 - Budżetowe środki wyrównawcze
Rozdział 5 - Fundusz w środkach obrotowych

B. Jednolita klasyfikacja paragrafów i pozycji

§ 1 - Opłaty członkowskie
poz. a - wpisowe i składki członkowskie
poz. b - taksy sędziowskie
poz. c - kaucje, grzywny i protesty
poz. d - wpisowe do zawodów
poz. e - inne opłaty

§ 2 - Dochody z imprez
poz. a - dochody z zawodów własnych
poz. b - procenty od imprez sportowych
poz. c - zwrot kosztów za udział w zawodach

§ 3 - Dochody z imprez o charakterze niesportowym

§ 4 - Dochody z wydawnictw
poz. a - periodyki sportowe
poz. b - inne wydawnictwa, druki, odznaki sp.

§ 5 - Dochody z likwidacji środków majątkowych

§ 6 - Ofiary, darowizny, subwencje
poz. a - na cele inwestycyjne
poz. b - na kapitalne remonty
poz. c - na pozostałe cele.

§ 7 - Inne dochody
poz. a - dochody z ekspertyz i innej działalności rzeczoznawców P.Z.Motorowego
poz. b - różne odpłatności
poz. c - dochody Biura Zaopatrzenia P.Z.Motorowego
poz. d - pozostałe dochody

§ 8 - Dochody z działalności gospodarczej

§ 9 - Dotacje wyrównawcze
poz. a - na działalność
poz. b - na kapitalne remonty
poz. c - na inwestycje

## II. W Y D A T K I

A. Klasyfikacja rozdziałów

Rozdział 1 - Organizacja i szkolenie
Rozdział 2 - Zawody i obozy
Rozdział 3 - Wydawnictwa i propaganda
Rozdział 4 - Obiekty i urządzenia sportowe
Rozdział 5 - Inna działalność
Rozdział 6 - Administracja
Rozdział 7 - Turystyka
Rozdział 8 - Biuro Rzeczoznawców (P.Z.Mot.)
Rodzdział 9 - Biuro Zaopatrzenia (P.Z.Mot.)
Rozdział 10 - Dotacje i subwencje
Rozdział 11 - Rozliczenia pomiędzy jednostkami Związku z tyt. dochodów
Rozdział 12 - Fundusz w środkach obrotowych

B. Jednolita klasyfikacja paragrafów i pozycji

§ 1 - Płace

§ 2 - Ubezpieczenia i świadczenia
poz. a - ubezpieczenia społeczne
poz. b - akcja socjalna

§ 3 - Bezosobowy fundusz płac i nagrody indywidualne
poz. a - wynagrodzenia z tytułu prac doraźnych i zleconych
poz. b - nagrody indywidualne.

§ 4 - Pieniężne i rzeczowe świadczenia dla zawodników
poz. a - zwrot utracowych zarobków
poz. b - nagrody i upominki
poz. c - inne świadczenia

§ 5 - Podróże, diety, wyżywienie i zakwaterowanie
poz. a - podróże krajowe
poz. b - podróże zagraniczne
poz. c - wyżywienie
poz. d - zakwaterowanie

§ 6 - Wydatki gospodarcze

§ 7 - Inwentarz

§ 8 - Kapitalne remonty

§ 9 - Inwestycje

§ 10 - Pozostałe wydatki

## K O M E N T A R Z

## I. D O C H O D Y

Rozdział 1 - Dochody z działalności statutowej - obejmuje:

§ 1 Opłaty członkowskie

- pobierane na podstawie postanowień statutu, regulaminów i uchwał stowarzyszeń i związków sportowych. Preliminować należy wg pozycji.

§ 2 Dochody z imprez

poz. a - dochody z zawodów własnych tj. z zawodów organizowanych przez jednostkę stowarzyszenia względnie związku sportowego lub na ich zlecenie (wpływy za bilety wstępu, opłaty za transmisję itp.)

poz. b - procenty od imprez sportowych, otrzymywane wyłącznie od jednostek - organizacji pozazwiązkowych. Procenty od imprez sportowych otrzymywane od jednostek podległych należy preliminować w rozdziale 3 - Rozliczenie pomiędzy jednostkami związku z tytułu dochodów,

poz. c - zwrot kosztów za udział w zawodach preliminować należy z zastosowaniem wyjaśnienia podanego do poz. b - procenty od imprez sportowych.

§ 4 Dochody z wydawnictw

- wpływy ze sprzedaży wydawnictw, programów zawodów, druków, odznaki itp. oraz procenty od sprzedanych wydawnictw. Preliminować należy z uwzględnieniem podziału na:

poz. a - periodyki sportowe

poz. b - inne wydawnictwa, druki, odznaki itp.

Rozdział 2 - Inne dochody - obejmuje:

§ 3 Dochody z imprez o charakterze niesportowym

- jak np. z zabaw, wieczorków, występów artystycznych itp.

§ 5 Dochody z likwidacji środków majątkowych

- wpływy z tytułu sprzedaży zbędnych zapasów środków podstawowych, wartości sportowych, materiałów, wpływy uzyskane ze sprzedaży - odpadków z likwidacji środków majątkowych, odpłatności za zniszczony sprzęt, przypisane do zwrotu równowartości niedoborów środków majątkowych (manka zawinione).

§ 6 Ofiary, darowizny, subwencje

- otrzymywane od osób prywatnych, przedsiębiorstw instytucji itp. w postaci dobrowolnych składek darowizn lub subwencji

poz. a - na cele inwestycyjne

poz. b - na kapitalne remonty

poz. c - na pozostałe cele jak np. na finansowanie zawodów, zakup nagród i drobnego sprzętu sportowego itp.

UWAGA: środki pozabudżetowe z Totalizatora Sportowego należy planować w poz. a lub b, w zależności od ich przeznaczenia.

§ 7 Inne dochody

- osiągane z ekspertyz i innej działalności rzeczoznawców oraz Biura Zaopatrzenia Polskiego Związku Motorowego, odpłatności uczestników za udział w obozach, wyprawach, kursach itp. Ponadto w paragrafie tym należy planować dochody nie mieszczące się w §§ 1 - 6.

  Preliminować należy wg pozycji podanych w części B Klasyfikacji dochodów.

§ 8 Dochody z działalności gospodarczej

- prowadzonej przez organizacje społeczne na podstawie Uchwały nr 446/58 Rady Ministrów z dnia 17.11.58 r. Dochody planowane w tym paragrafie powinny być zgodne z podziałem nadwyżki wynikającej z planów finansowych działalności gospodarczej.

Rozdział 3 - Rozliczenia pomiędzy jednostkami związku z tytułu dochodów

- obejmuje część dochodów przypadających od innych jednostek związku na podstawie przepisów lub zawartych umów. Zwraca się przy tym uwagę, że dochody planowane w tym rozdziale w zbiorczym preliminarzu budżetowym powinny być zgodne z planowanymi wydatkami w rozdziale 11 tego preliminarza.

Rozdział 4 - Budżetowe środki wyrównawcze

- obejmuje dotacje z budżetu Państwa dla zrównoważenia dochodów z wydatkami związku (stowarzyszenia) sportowego.

Rozdział 5 - Fundusz w środkach obrotowych

- dotyczy nadwyżek bilansowych na początku roku planowanego. Rozdział ten w zatwierdzonym preliminarzu powinien być zgodny z saldem konta 82 bilansu otwarcia.

# II. W Y D A T K I

## A. Klasyfikacja rozdziałów

Rozdział 1 - Organizacja i szkolenie obejmuje wszystkie koszty związane ze szkoleniem kadry trenersko - instruktorskiej i sędziów, posiedzeniami zarządu i komisji sportowych, naradami, konferencjami itp., koszty prowadzenia młodzieżowych szkółek sportowych, zatrudnieniem kadry trenersko-instruktroskiej, z azkupem sprzętu sportowego dla potrzeb związku (stowarzyszenia) sportowego z wyjątkiem sprzętu zakupywanego na wyposażenie obiektów i urządzeń sportowych (Rozdział 4).

Rozdział 2 - Zawody i obozy

obejmuje wszystkie koszty związane z przygotowaniem, prowadzeniem i likwidacją zawodów, imprez oraz obozów sportowych i sportowo-wypoczynkowych z wyłączeniem zakupu sprzętu sportowego.

Rozdział 3 - Wydawnictwa i propaganda

obejmuje koszty wydawnictw własnych tak propagandowych jak i szkoleniowych, filmów sportowych, komunikatów i biuletynów informacyjnych, odznak, legitymacji i druków specjalnych (karty zawodników, działaczy itp.) programów, plakatów, plansz, makiet itp. jak również koszty innej działalności propagandowej i wydawniczej (wystawy,konkursy, spotkania prasowe itp.).

Rozdział 4 - Obiekty i urządzenia sportowe

dotyczy wszystkich kosztów związanych z administracją i utrzymaniem obiektów i urządzeń łącznie z zakupami sprzętu, kapitalnymi remontami i inwestycjami.

Rozdział 5 - Inna działalność

rozdział ten przewidziany jest na planowanie kosztów innych zadań nie objętych klasyfikacją rozdziałową wydatków. Wykorzystanie tego rozdziału powinno być uprzednio uzgodnione z GKKFiT.

Rozdział 6 - Administracja

obejmuje koszty ogólną - administracyjne nie dotyczące innych rozdziałów, a szczególnie obiektów sportowych. Do tego rozdziału będą zaliczane przede wszystkim płace personelu administracyjno - biurowego i pomocniczego, świadczenia, opłaty pocztowe i telekomunikacyjne, materiały biurowe i gospodarcze, inwentarz biurowy itp. Koszty utrzymania biur zarządów stowarzyszeń i związków sportowych.

Rozdział 7 - Turystyka

obejmuje koszty związane z realizacją zadań w zakresie turystyki,pokrywane zarówno ze środków własnych jak i otrzymanych na ten cel z innych źródeł.

Rozdział 8 - Biuro Rzeczoznawców P.Z.Motorowego

wszystkie koszty związane z utrzymaniem i działalnością Biura Rzeczoznawców P.Z.Mot.

Rozdział 9 - Biuro Zaopatrzenia P.Z.Mot.

obejmuje koszty związane z utrzymaniem i działalnością tego Biura.

Rozdział 10 - Dotacje i subwencje

przeznacza się dla rozliczeń wyników finansowych z działalności jednostek wydzielonych i finansowania ognisk TKKF oraz Ludowych Klubów Sportowych. Poza dotacjami dla w.w. jednostek w rozdziale tym mogą być preliminowane subwencje na popieranie kultury fizycznej dla organizacji w.f. i sportu. Decyzja o wyodrębnieniu jednostki rozliczającej się wynikami finansowymi z budżetem oraz o subwencjonowaniu organizacji w.f. i sportu podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez GKKFiT na wniosek zarządu głównego stowarzyszenia. Klasyfikację dochodów oraz wydatków dla jednostek finansowanych z niniejszego rozdziału ustala zarząd główny stowarzyszenia w uzgodnieniu z GKKFiT.

Rozdział 11 - Rozliczenia pomiędzy jednostkami związku z tyt. dochodów,

obejmuje część dochodów przypadającą dla innej jednostki Związku na podstawie przepisów lub zawartych umów. Planowana kwota w tym rozdziale w zbiorczym preliminarzu powinna być zgodna z planowanymi dochodami w rozdziale 3 dochodów.

Rozdział 12 - Fundusz w środkach obrotowych

dotyczy planowanych nadwyżek bilansowych na koniec roku i ewentualnych funduszy specjalnych tworzonych za zgodą GKKFiT, których wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem nastąpi w przyszłych okresach budżetowych (np. fundusz olimpijski).

B. Jednolita klasyfikacja paragrafów i pozycji

§ 1 - Płace

obejmuje wynagrodzenie z tytułu umów o pracę wypłacane pracownikom zatrudnionym w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy oraz pracownikom godzinowo płatnym.

§ 2 - Ubezpieczenia i świadczenia

obejmuje świadczenia o charakterze pochodnym od uposażeń pracowników ponoszone przez związki i stowarzyszenia sportowe z tytułu świadczeń społecznych na rzecz pracowników, przewidzianych w obowiązujących przepisach lub układach zbiorowych pracy z tyt.:

poz. a - ubezpieczeń społecznych

dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w wysokości 15,5% od funduszu płac (§ 1) z uwzględnieniem najniższej podstawy do obliczenia składek na te ubezpieczenia ustalonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 26.II.1959r. (Dziennik Ustaw nr 17 poz. 96)

poz. b - akcji socjalnej

w wysokości ustalonej przez właściwy Związek Zawodowy, procentowo od funduszu płac (§ 1).

§ 3 - Bezosobowy fundusz płac i nagrody indywidualne obejmuje:

poz. a - wynagrodzenia z tyt. prac doraźnych i zleconych wypłacone na podstawie umowy o dzieło lub zlecenia:

- pracownikom własnym wykonującym prace zlecone poza normalnymi godzinami pracy, nie wchodzące w zakres ich obowiązków służbowych,
- osobom niezatrudnionym, a powołanym do wykonania prac należących do zakresu działania danej jednostki, jeśli jednostka nie posiada dla tych prac obsadzonych etatów względnie nie zleca tych prac osobom prawnym.

Ponadto z pozycji tej wypłaca się wynagrodzenie księgowych za prowadzenie księgowości kas zapomogowo - pożyczkowych oraz należności rzeczoznawców w Polskim Związku Motorowym za przeprowadzone ekspertyzy jak również wynagrodzenie z tytułu umów o prace doraźne dla osób fizycznych angażowanych do wykonania bieżących i kapitalnych remontów.

poz. b - nagrody indywidualne

za dobre wyniki w pracy dla pracowników płatnych z § 1. Wysokość planowanych wydatków na nagrody nie może przekraczać 3% funduszu płac (§ 1).

§ 4 - Pieniężne i rzeczowe świadczenia dla zawodników obejmuje:

poz. a - zwrot utraconych zarobków

wypłaconych zawodnikom i aktywowi społecznemu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

poz. b - nagrody i upominki

zakup nagród rzeczowych i upominków dla drużyn, zespołów lub zawodników na podstawie przepisów, obowiązujących w tym przedmiocie w kulturze fizycznej. Nagrody te występują w zasadnie w rozdziale 2 - Zawody i obozy.

poz. c - inne świadczenia
na rzecz zawodników, wynikające z obowiązujących w kulturze fizycznej przepisów za wyjątkiem należności, o których mowa w Zarządzenim nr 89 Przewodn. GKKF z dn. 31.VIII.1959 r. w sprawie należności za czas podróży lub delegacji w sprawach kultury fizycznej (Biuletyn Urzęd. GKKF nr 8/59).

§ 5 - Podróże, diety, wyżywienie i zakwaterowanie

obejmuje należności za czas podróży lub delegacji w sprawach kultury fizycznej wypłacanych zawodnikom i działaczom sportowym na podstawie zarządzenia nr 89 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 31.8.59 r. oraz należności wypłacane z tego tytułu pracownikom stowarzyszeń w.f. sportu w oparciu o obowiązujące przepisy. Należności za czas podróży lub delegacj należy planować wg następujących pozycji:

poz. a - podróże krajowe
poz. b - podróże zagraniczne (w tym opłaty paszportowe, kieszonkowe)

poz. c - wyżywienie
poz. d - zakwaterowanie

UWAGA: poz. c i d obejmuje koszty noclegów i wyżywienia ekip sportowych, uczestników kursów, obozów itp. nie rozliczanych jako diety i zakwaterowanie indywidualne przy podróżach i przejazdach (poz. a i b).

§ 6 - Wydatki gospodarcze

obejmuje opłaty pocztowe i telekomunikacyjne, materiały i druki, wynajem, utrzymanie, konserwacja urządzeń i inwentarza, wydatki transportowe itp. wydatki gospodarcze.

§ 7 - Inwentarz

obejmuje zakup inwentarza biurowego i gospodarczego o wartości jednostkowej do 3 000 zł i okresie używalności ponad 1 rok (z wyjątkiem przedmiotów o małej

wartości - w zasadzie do 100 zł) oraz zakup specjalnych wartości sportowych tj. sprzętu sportowego o wartości do 1 000 zł lub do 5 000 zł, o ile sprzęt ten stanowi osobiste wyposażenie zawodników.

§ 8 - Kapitalne remonty

obejmuje remonty kapitalne budynków, maszyn i urządzeń, środków transportowych, stosownie do obowiązujących przepisów w sprawie kapitalnych remontów.

§ 9 - Inwestycje

obejmuje wydatki na zakup maszyn i urządzeń nie wymagających montażu, środków transportowych, sprzętu sportowego, narzędzi i inwentarza o ile wartość jednostkowa tych przedmiotów przekracza 3 000 zł i okres użytkowania trwa ponad 1 rok oraz zakup sprzętu sportowego stanowiącego osobiste wyposażenie zawodników o wartości jednostkowej ponad 5 000 zł.

§10 - Pozostałe wydatki

obejmuje wydatki nie mieszczące się w poprzednich paragrafach.

W szczególności:

1) składki na rzecz instytucji międzynarodowych,
2) ubezpieczenia w PZU,
3) podatki i opłaty =(np. podatek od imprez sportowych, dopłaty do biletów na rzecz P.K.Ol. itp),
4) zjazdy, uroczystości, przyjęcia,
5) usługi obce zlecone do wykonania w całości na podstawie umowy jednostkom gospodarki uspołecznionej za wyjątkiem usług świadczonych przez Państwowe Przedsiębiorstwo Imprez Sportowych,
6) godziny nadliczbowe objęte rachunkami PPIS za organizację obozów i imprez sportowych.

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 184 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 8 grudnia 1960 r.

## W z o r y   f o r m u l a r z y

Wzór nr 1 - Preliminarz budżetowy

Wzór nr 2 - Objaśnienia i kalkulacje

Wzór nr 3 - Tablica kalkulacyjna zatrudnienia i płac

Wzór nr 4 - Plan rzeczowo - finansowy zadań w zakresie organizacji szkolenia, zawodów, obozów i turystyki

Wzór nr 5 - Plan nakładów inwestycyjnych

Wzór nr 6 - Plan nakładów na kapitalne remonty

Wzór nr 7 - Zestawienie dochodów i wydatków wg jednostek planujących.

## Objaśnienia do wzorów

Formularze wg wzorów nr nr 1,3,4,5,i 6 mają zastosowanie do jednostkowych jak i do zbiorczych preliminarzy budżetowych. Do zbiorczych preliminarzy budżetowych, jednostki zestawiające te preliminarze dołączają, w miejsce formularza nr 2, część opisową.

1. Preliminarz budżetowy (wzór nr 1) zestawia się wg klasyfikacji dochodów i wydatków (załącznik nr 2 do Zarządzenia) w kolejności występujących w jednostce (w jednostkach) rozdziałów, paragrafów i pozycji.

   W rubrykach 1, 2 i 3 należy odpowiednio wpisać symbołe rozdziałów, paragrafów (cyfry arabskie) i pozycji (litery) dochodów i wydatków oraz w rubr. 4 ich nazwy wg klasyfikacji. Sumy dochodów i wydatków (rubr. 5 i 6) powinny być wykazane na jednym poziomie z odpowiednimi zapisami w rubrykach poprzednich.

   Preliminarz budżetowy może obejmować dwie lub więcej stron w zależności od ilości występujących rozdziałów, paragrafów i pozycji dochodów i wydatków.

2. Objaśnienia i kalkulacje wzór nr 2 wypełnia się tak jak wzór nr 1 z tym, że w poszczególnych paragrafach (pozycjach) w rubr. 4 poza nazwami należy wyszczególnić rodzajowo dochody i wydatki oraz podać ich kalkulację. Sumy dochodów lub wydatków rodzajowych (rubr. 5 - kwoty szczegółowe) wyrzuca się do rubryki 6.

   W paragrafach i pozycjach, których wydatki objęte zostały formularzami nr 3, 5 i 6 zamiast kalkulacji tych wydatków należy w rubryce 4 powołać się na odpowiedni załącznik do preliminarza oraz w rubr. 6 wpisać ich kwoty.

   Objaśnienia i kalkulacje w zakresie kursów (kursokonferencji), zawodów, obozów i turystyki można przeprowadzać także osobno dla każdego zadania z uwzględnieniem podziału kosztów w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

   Kwoty dochodów i wydatków w rozdziałach, paragrafach i pozycjach wynikające z objaśnień i kalkulacji powinny być zgodne z kwotami preliminarza budżetowego wzór nr 1.

   Formularz wg wzoru nr 2 sporządza się tylko do preliminarzy jednostkowych.

3. Tablica kalkulacyjna zatrudnienia i płac wzór nr 3 - obejmuje te wynagrodzenia z tytułu umów o pracę (§ 1), które w danej jednostce (jednostkach) występują.

   Przykład wypełniania tablicy kalkulacyjnej zatrudnienia i płac stanowiącej załącznik do preliminarza jednostkowego:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ogółem | 1 060,78 | 14 | 152 | 161 240 |
| 1 | Organizacja i szkolenie | 1 648,42 | 4 | 38 | 62,640 |
| | I Pracownicy pełnozatrudnieni | 1 700,- | 3 | 36 | 61 200 |
| | 1. kierownik wyszkolenia (trener) | 1 800,- | 2 | 24 | 43 200 |
| | 2. Kierownik Młodz. Szk. Sportowej | 1 500,- | 1 | 12 | 18 000 |
| | II Pracownicy niepełnozatrudnieni | 720,- | 1 | 2 | 1 440 |
| | 1. trener | 720,- | 1 | 2 | 1 440 |
| 4 | Obiekty i urządzenia | 838,88 | 5 | 54 | 45 300 |
| | I Pracownicy pełnozatrudnieni | 838,88 | 5 | 54 | 45 300 |
| | 1. kierownik stadionu | 1 200,- | 1 | 12 | 14 400 |
| | 2. intendent | 800,- | 1 | 12 | 9 600 |
| | 3. rzemieślnik gosp. | 750,- | 2 | 18 | 13 500 |
| | 4. dozorca | 650,- | 1 | 12 | 7 800 |
| 6 | Administracja | 888,33 | 5 | 60 | 53 300 |
| | I Pracownicy pełnozatrudnieni | 1 750,- | 2 | 24 | 42 000 |
| | 1. sekretarz generalny | 2 500,- | 1 | 12 | 30 000 |
| | 2. st. referent | 1 000,- | 1 | 12 | 12 000 |
| | II Pracownicy niepełnozatrudnieni | 313,88 | 3 | 36 | 11 300 |
| | 1. maszynistka | 300,- | 1 | 12 | 3 600 |
| | 2. księgowy | 500,- | 1 | 12 | 6 000 |
| | 3. sprzątaczka | 100,- | 1 | 12 | 1 200 |
| | premia bilansowa | x | x | x | 500 |

Ilość pracownikomiesięcy (rubr. 5) oblicza się sumując ilość miesięcy pracy poszczególnych pracowników w ciągu roku.

Przykład: Planuje się zatrudnienie na obiekcie sportowym 2-ch rzemieślników, z których pierwszy jest zatrudniony przez okres 12 m-cy, drugi przez 6 m-cy.

W rubryce 4 - wpisujemy cyfrę 2 natomiast w rubryce 5 - cyfrę 18 oznaczającą ilość pracownikomiesięcy.

Rubr. 6 „Fundusz płac roczny" stanowi iloczyn rubr. 3 i 5. Cyfry w rubr. 3 oblicza się dzieląc fundusz płac roczny (rubr. 6) przez ilość pracownikomiesięcy (rubr. 5). Stanowią one średnio miesięczne wynagrodzenie pracownika (pracowników) w poszczególnych rozdziałach i grupach (I i II).

Związki i stowarzyszenia sportowe sporządzające zbiorcze preliminarze budżetowe wypełniają tablicę kalkulacyjną zatrudnienia i płace wg następującego wzoru:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ogółem | | | | |
| | w tym | | | | |
| | Pracownicy pełnozatrudnieni | ... | ... | ... | ... |
| | Pracownicy niepełnozatrudnieni | ... | ... | ... | ... |
| 1 | Organizacja i szkolenie | | | | |
| | I. Zarząd Główny | | | | |
| | Pracownicy pełnozatrudnieni | ... | ... | ... | ... |
| | Pracownicy niepełnozatrudnieni | ... | ... | ... | ... |
| | II. Zarządy Okręgowe | | | | |
| | Pracownicy pełnozatrudnieni | ... | ... | ... | ... |
| | Pracownicy niepełnozatrudnieni | ... | ... | ... | ... |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Obiekty i urządzenia | | | | |
| | I. Zarząd Główny | | | | |
| | Pracownicy pełnozatrudnieni | ...... | ........ | ....... | ....... |
| | Pracownicy niepełnozatrudnieni | ...... | ........ | ....... | ....... |
| | II. Zarządy Okręgowe | | | | |
| | Pracownicy pełnozatrudnieni | ...... | ........ | ....... | ....... |
| | Pracownicy niepełnozatrudnieni | ...... | ........ | ....... | ....... |
| | itd. wg występujących rozdziałów | | | | |

4. Plan rzeczowo-finansowy zadań w zakresie organizacji, szkolenia, zawodów, obozów i turystyki(wzór nr 4) sporządza się zarówno do preliminarza jednostkowego jak i zbiorczego. Do preliminarza jednostkowego formularza ten wypełnia się w oparciu o dane wynikające z objaśnień i kalkulacji =(wzór 2). W rubr. 2 rozdz. 1 - Organizacja i szkolenie zadania należy podzielić na grupy od - a do - e wykazane we wzorze druku nr 4. Następnie w każdej z w/w grup należy wpisać nazwę poszczególnego zadania wykazując jednocześnie w rubr. 5 ilość uczestników i w rubr. 6 - ilość osobodni, która równa się ilości uczestników pomnożonej przez ilość dni przewidzianych na realizację zadania. W grupie - c „Prezydia, posiedzenia zarządu i komisji sportowych", w rubr. 2 należy wpisać nazwy poszczególnych zadań np. 1. Prezydia, 2. Posiedzenia zarządu, 3. Kolegium sędziów, 4. Rada Trenerów, 5. Komisja Gier i Dyscypliny itd. W tym przypadku w rubr. 4 - „Ilość zadań", piszemy na poziomie nazwy każdego zadania cyfrą odpowiadającą ilości posiedzeń (zebrań), a w rubr. 5 = ilość uczestników wynikającą z pomnożenia ilości członków komisji przez ilość posiedzeń (zebrań), oraz w rubr. 6 - ilość osobodni, która w tej grupie powinna w zasadzie odpowiadać ilości uczestników z rubr. 5 (posiedzenia jednodniowe).

W rubr. 7 i 8 należy wpisać na poziomie poszczególnych zadań ogólne kwoty dochodów i wydatków, wynikających z przeprowadzonej kalkulacji kosztów na wz. nr 2 oraz w rubr. 9 wykazać różnicę między dochodami i wydatkami (rubr. 7 - 8).

W rubr. 3 wpisujemy lp. kalendarza sportowego na poziomie tych zadań, które kalendarzem zostały objęte. Cyfry wykazane w rubrykach od 4 do 6 podlegają sumowaniu we wszystkich grupach zadań i w rozdziałach.

W rubr. 2, rozdz. 2 - Zawody i obozy - wykazać należy zadania w następujących grupach: a - krajowe, b - międzynarodowe i międzypaństwowe w kraju, c - międzynarodowe i międzypaństwowe zagranicą.

Poszczególne rubryki wypełnia się tak, jak podano wyżej dla rozdziału 1 z uwzględnieniem następujących uwag:

- przez ilość uczestników (rubr. 5) rozumie się tylko ilość zawodników biorących udział w zawodach lub obozie,
- w rubr. 10 należy podać, które imprezy realizowane będą przez PPIS.

Formularz wz. nr 4 do rozdziału 7 - Turystyka - wypełnia się wg następujących grup: a - kursy, b - obozy, c - imprezy. Pozostałe rubryki wypełnia się tak jak podano wyżej w wyjaśnieniach do rozdziału 1 - organizacja i szkolenie.

Plan rzeczowo - finansowy wz. nr 4 do preliminarza zbiorczego sporządza się w rozdziałach 1, 2 i 7 tylko wg grup zadań (rozdz. 1 od - a do - e, rozdział 2 i 7 od a do - c).

5. Plan nakładów inwestycyjnych wz. nr 5 wypełniają jednostki zgodnie z treścią rubryk. Wzór nr 5 do zbiorczego preliminarza wypełnia się w rozdziałach wykazując nazwy maszyn, urządzeń i inwentarza planowanych do zakupu w poszczególnych jednostkach planujących ich ilość i kwotę roczną.

6. Plan nakładów na kapitalne remonty wz. nr 6 sporządza się dla obiektów i urządzeń majątku trwałego, których koszt remontu przekracza 35% ich wartości początkowej. Przez wartość początkową należy rozumieć koszt budowy lub cenę, zakupu obiektu lub urządzenia.

W załączniku do zbiorczych preliminarzy budżetowych we wzorze nr 6 należy wykazać w rozdziałach obiekty i urządzenia wg jednostek planujących wypełniając wszystkie rubryki formularza.

7. Zestawienie dochodów i wydatków wz. nr 7 wypełnia się tylko do preliminarzy zbiorczych. Formularz ten wypełnia się wg występujących w jednostkach planujących rozdziałów klasyfikacji budżetowej dochodów i wydatków.

U c h w a ł a nr 6/65

Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Poznaniu z dnia 17 listopada 1965 r.

w sprawie: nadania wyróżnienia „DYSKU"

Na podstawie § 2 ust.1 Uchwały własnej nr 1/62 z dnia 4 kwietnia 1962 r. (Biuletyn WKKFiT nr 4 poz. 18) - Prezydium WKKFiT postanawia, co następuje:

§ 1.

W dowód uznania dotychczasowego wkładu pracy społecznej w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki na terenie miasta i województwa poznańskiego przyznaje się z okazji „Dnia Nauczyciela" wyróżnienie „DYSKU" następującym osobom:

I. „Złoty Dysk" Obywatelom:

1. Drozdowski Zbigniew - WSWF Poznań
2. Mojzykiewicz Bolesław - Kuratorium Okr.Szkolnego Poznańskiego
3. Siekierski Stanisław - DKKFiT Poznań Stare Miasto
4. Skrzypek Leon - podinsp. szkolny Kościan
5. Więckowski Leonard - PKKFiT Września

II. „Srebrny Dysk" Obywatelom:

1. Barczyński Ireneusz - szk.podst. nr 3 Turek
2. Brenda Stanisław - PKKFiT Śrem
3. Burdziński Zygmunt - Studium WF UAM Poznań
4. Czajczyk Florian - Techn.Roln. Marszewo pow. Pleszew
5. Dobrecki Czesław - Lic.Pedagog. Morzysław p. Konin
6. Erdmann Lech - WSWF Poznań
7. Jachnik Stefan - WSWF Poznań
8. Jackowski Janusz - WSWF Poznań
9. Komosiński Mieczysław - Techn. Leśne Bzowo-Goraj
10. Konior Alojzy - Zasadnicza Szk.Zaw. Leszno
11. Konwiński Władysław - Techn.Ekonomiczne Leszno
12. Misiak Marian - Zasadn.Sz.Zaw. Leszno
13. Nowak Kazimierz - szk.pod. nr 1 Wolsztyn
14. Paterka Eugeniusz - Techn.Weter. Września
15. Piotrowski Janusz - Techn.Mlecz. Września
16. Piszora Marian - Techn.Roln.St. Tomyśl pow. N.Tomyśl
17. Szafarkiewicz Stanisław - Studium WF UAM Poznań
18. Tarzyński Zdzisław - Ośrodek Metodyczny Poznań

19. Tupalska Klara - Lic.Ogólnokszt. Konin
20. Uszko Władysław - Szk.Podst. nr 71 Poznań
21. Wachowski Eugeniusz - WSWF Poznań

III. „Brązowy Dysk" Obywatelom:

1. Baron Bernard - Szkolny Zw.Sport. Września
2. Denek Kazimierz - Techn.Handlowe Poznań
3. Dymkowski Józef - Szk.Podst. Kawęczyn p. Turek
4. Figiel Bronisław - Lic.Pedagog. Kalisz
5. Forycki Tadeusz - Wydz.Oświaty Poznań Jeżyce
6. Frasz Marian - Lic.Ogólnokszt. Wolsztyn
7. Grzegorek Bolesław - Szk.podst. Gutowo Małe pow. Września
8. Kaźmierczak Stanisław - Wydział Oświaty Koło
9. Nowakowski Edward - SKS Śrem
10. Nowicki Eugeniusz - Zasad.Szkoła Zaw. Konin
11. Rojewski Jan - szk.podst.Babinek pow.Koło
12. Spalony Mieczysław - IV Lic. Ogólnokszt. Kalisz
13. Stangret Antoni - Szk.podst. Obory p. Pleszew
14. Szwajkowski Janusz - Szk.podst. Kowwlewo p. Pleszew
15. Waszak Izabela - Szk.podst. Kórnik p. Śrem
16. Wittek Zbigniew - Techn.Roln. Przygodzice pow. Ostrów
17. Wójcicki Zenon - Szk.podst. nr 3 Gniezno
18. Żuławski Waldemar

§ 2.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Oddziałowi Organizacyjnemu WKKFiT.

§ 3.

Niniejsza uchwała wchodzi w żydie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZACY
WOJEWÓDZKIEKGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ
I TURYSTYKI

/-/ mgr Bogusław R y b a

U c h w a ł a Nr 7/65

Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Poznaniu z dnia 17 listopada 1965 r.

w sprawie: nadania wyróżnienia „DYSKU"

Na podstawie § 2 ust. 2 Uchwały własnej nr 1/62 t dnia 4 kwietnia 1962 r. (Biuletyn WKKFiT Nr 4 poz. 18) - Prezydium WKKFiT postanawia, co następuje:

§ 1.

W dowód uznania dotychczasowego wkładu pracy społecznej w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki na terenie miasta i województwa poznańskiego przyznaje się z okazji Święta Górnika wyróżnienie „DYSKU" następującym działaczom KS „Górnik" w Koninie:

I. „Złoty Dysk" Obywatelom:

1. Mierzwiak Jan
2. Olejnikow Zbigniew
3. Stamblewski Stefan

II. „Srebrny Dysk" Obywatelom:

1. Bobrowski Józef
2. Futyma Władysław
3. Gierczak Stefan
4. Skrętek Edward
5. Wiśniewski Piotr

III. „Brązowy Dysk" Obywatelom:

1. Grętkiewicz Zygmunt
2. Malin Henryk
3. Szlaga Edward

§ 2.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Oddziałowi Organizacyjnemu WKKFiT.

§ 3.

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZACY
WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ
I TURYSTYKI

/-/ mgr Bogusław R y b a

U c h w a ł a Nr 8/65

Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Poznaniu z dnia 17 listopada 1965 r.

w sprawie: nadania wyróżnienia „DYSKU"

Na podstawie § 2 ust. 1 Uchwały własnej Nr 1/62 z dnia 4 kwietnia 1962 r. (Biuletyn WKKFiT Nr 4 poz. 18) - Prezydium WKKFiT postanawia, co następuje:

§ 1.

W dowód uznania dotychczasowego wkładu pracy społecznej w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki na terenie miasta i województwa poznańskiego przyznaje się z okazji 50-lecia przewodnictwa na terenie m. Poznania wyróżnienie „DYSKU" następującym działaczom Oddziału Poznańskiego PTTK.

I. „Złoty Dysk" Obewatelom:

1. Kisiel Henryk

II. „Srebrny Dysk" Obywatelom:

1. Bykowski Lech
2. Jurkiewicz Antoni
3. Kucharski Zygmunt
4. Mąkowski Hieronim

III. „Brązowy Dysk" Obywatelom:

1. Szyman Halina

§ 2.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Oddziałowi Organizacyjnemu WKKFiT.

§ 3.

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZACY
WOJEWÓDZIEEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ
I TURYSTYKI

/-/ Bogusław R y b a /